



CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH TRONG TRƯỜNG HỢP CÓ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỌC VIÊN SINH VIÊN (CCVC NLĐ HVSV) NHIỄM COVID-19 HOẶC TIẾP XÚC VỚI F0, F1, F2

Kèm theo Thông báo số 436/TB-ĐHTPHCM ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Trường hợp CCVC NLĐ HVSV được cơ quan y tế xác định và công bố chính thức là F0, F1, F2, F3

a) Khi được xác định nhiễm Covid-19 (F0):

- Đối với CCVC NLĐ HVSV: tuyệt đối tuân thủ yêu cầu của cơ quan y tế về xét nghiệm, phác đồ điều trị, cách ly; giữ ổn định tâm lý; thông báo ngay cho Trường đơn vị và thường xuyên báo cáo về tình hình sức khỏe, quá trình điều trị, đồng thời thông báo cho F1 về tình trạng của mình.
- Đối với Trường đơn vị: báo cáo ngay Thường trực Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 của Trường (sau đây gọi là Thường trực BCĐ), thông báo CCVC NLĐ HVSV thuộc đơn vị có tiếp xúc với F0 ở yên tại chỗ để chờ hướng dẫn của cơ quan y tế và chính quyền địa phương; rà soát, lập danh sách gửi về Thường trực BCĐ (Qua Group zalo **Cb Chủ Chốt**).

b) Khi được xác định là F1:

- Đối với CCVC NLĐ HVSV: phải báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống và Trường đơn vị; cung cấp lịch sử dịch tễ, tiếp xúc. Cách ly tại khu vực được quy định của Bộ Y tế theo cập nhật trong từng giai đoạn phòng dịch; đồng thời báo cho F2 về tình trạng của mình.
- Đối với Trường đơn vị: báo cáo Thường trực BCĐ, đồng thời thông báo, rà soát tất cả CCVC NLĐ HVSV có tiếp xúc với F1, hướng dẫn thực hiện như Khoản c, Mục này; rà soát, lập danh sách gửi về Thường trực BCĐ.

c) Khi được xác định là F2:

- Đối với CCVC NLĐ HVSV: phải báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống và Trường đơn vị; cung cấp lịch sử dịch tễ, tiếp xúc. Cách ly tại nhà 21 ngày; đồng thời báo cho F3 về tình trạng của mình. Theo dõi thông tin F1 của mình: (i) trường hợp F1 chuyển sang F0 thì phải báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống để có hướng dẫn sau đó thực hiện như Khoản b, Mục này; (ii) trường hợp F1 âm tính, F2 có thể giải phóng và tự theo dõi sức khỏe.
- Đối với Trường các đơn vị: báo cáo Thường trực BCĐ, đồng thời thông báo, rà soát tất cả CCVC NLĐ HVSV có tiếp xúc với F2, hướng dẫn thực hiện như Khoản d, Mục này; rà soát, lập danh sách gửi về Thường trực BCĐ; đồng thời đề xuất giao nhiệm vụ cho F2 để làm việc trực tuyến tại nhà (nếu cần thiết).

d) Khi được cơ quan y tế xác định là F3:

- Đối với CCVC NLĐ HVSV: phải báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống và Trường đơn vị; tự theo dõi sức khỏe; báo cho F4 về tình trạng của mình. Theo dõi thông tin F2 của mình: (i) trường hợp F2 chuyển sang F1 thì phải báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống để có hướng dẫn sau đó thực hiện như Khoản c, Mục này; (ii) trường hợp F1 của F2 âm tính thì có thể giải phóng và tự theo dõi sức khỏe.
- Đối với Trường đơn vị: rà soát, lập danh sách gửi về Thường trực BCĐ; đồng thời đề xuất giao nhiệm vụ cho F2 để làm việc trực tuyến tại nhà (nếu cần thiết).

2. Đối với CCVC NLĐ nghi ngờ mình đã tiếp xúc với F0, F1

a) Trường hợp nghi ngờ tiếp xúc với F0:

- Đối với **CCVC NLĐ HVSV**: khi biết thông tin về trường hợp F0 mà bản thân nghi ngờ có tiếp xúc thì phải báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống và Trường đơn vị để được hướng dẫn. Thông báo cho các CCVC NLĐ HVSV và các cá nhân khác mà bản thân đã tiếp xúc trong thời gian từ khi tiếp xúc với F0. Đồng thời không được tiếp xúc với ai kể từ thời điểm biết thông tin về F0 đến thời điểm thông báo chính thức của cơ quan y tế có thẩm quyền hoặc Trường đơn vị.

Trường hợp bản thân được cơ quan y tế xác định là F1/F2/F3 thì thực hiện tương ứng theo nội dung tại Khoản b/c/d Mục 1 nêu trên; trường hợp không thuộc diện F1/F2/F3 thì tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày, báo ngay cho cơ quan y tế và Trường đơn vị nếu có triệu chứng ho, sốt, khó thở, mệt mỏi,...

- Đối với Trường đơn vị: yêu cầu CCVC NLĐ HVSV báo ngay cho cơ quan y tế; không được tiếp xúc với ai và cho tạm nghỉ làm đến khi có thông báo chính thức của cơ quan y tế có thẩm quyền. Báo cáo Thường trực BCĐ đồng thời thông báo, rà soát tất cả CCVC NLĐ HVSV có tiếp xúc gần với cá nhân nghi ngờ nêu trên để tiến hành theo dõi, lập danh sách.

Trường hợp cá nhân nghi ngờ nêu trên được cơ quan y tế xác định là F1/F2/F3 thì thực hiện các nội dung tương ứng tại Mục 1 nêu trên. Trường hợp cá nhân nghi ngờ nêu trên mà cơ quan y tế xác định không thuộc diện F1/F2/F3 thì yêu cầu cá nhân tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày tại nhà; đề xuất giao nhiệm vụ để làm việc trực tuyến tại nhà (nếu cần thiết).

b) Trường hợp nghi ngờ tiếp xúc với F1:

- Đối với CCVC NLĐ HVSV: khi biết thông tin về trường hợp F1 (được cơ quan y tế công bố chính thức) mà bản thân nghi ngờ có tiếp xúc thì phải báo ngay cho cơ sở y tế nơi sinh sống và Trường đơn vị để được hướng dẫn. Thông báo cho các CCVC NLĐ HVSV và các cá nhân khác mà bản thân đã tiếp xúc trong thời gian từ khi tiếp xúc với F1. Đồng thời không được tiếp xúc với ai kể từ thời điểm biết thông tin về F1 đến thời điểm thông báo chính thức của cơ quan y tế có thẩm quyền.

Trường hợp bản thân được cơ quan y tế xác định là F2/F3 thì thực hiện tương ứng theo nội dung tại Khoản c/d Mục 1 nêu trên; trường hợp không thuộc diện F2/F3 thì tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày, báo ngay cho cơ quan y tế và Trường đơn vị nếu có triệu chứng ho, sốt, khó thở, mệt mỏi,...

- Đối với Trường đơn vị: yêu cầu CCVC NLĐ HVSV báo ngay cho cơ quan y tế và không được tiếp xúc với ai, cho tạm nghỉ làm cho đến khi có thông báo chính thức của cơ quan y tế có thẩm quyền. Báo cáo Thường trực BCĐ, đồng thời thông báo, rà soát tất cả CCVC NLĐ HVSV có tiếp xúc gần với cá nhân nghi ngờ nêu trên để tiến hành theo dõi, lập danh sách.

Trường hợp cá nhân nghi ngờ nêu trên được cơ quan y tế xác định là F2/F3 thì thực hiện các nội dung tương ứng tại Mục 1 nêu trên. Trường hợp cá nhân nghi ngờ nêu trên không được cơ quan y tế xác định thuộc diện F2/F3 thì yêu cầu cá nhân tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày; Trường đơn vị xem xét đề xuất giao nhiệm vụ để làm việc trực tuyến tại nhà (nếu cần thiết).

3. Các đơn vị trực thuộc Trường triển khai đồng thời các hoạt động sau đây:

- Trường các đơn vị nêu cao trách nhiệm người đứng đầu về công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra các trường hợp bỏ sót, chủ quan, lơ là trong công tác phòng chống dịch Covid-19. Phân công cá nhân chuyên trách theo dõi, xử lý nhanh các tình huống theo quy trình trên. Yêu cầu CCVC NLĐ HVSV đơn vị nghiêm túc chấp hành các biện pháp phòng, chống dịch của Bộ Y tế, của địa phương và của Nhà trường.

- Trường Phòng Hành chính - Quản trị (Thường trực BCĐ) thông báo ngay cho các đơn vị trong Trường về trường hợp F0, F1, F2 (qua group zalo/viber được lập) và báo cáo Lãnh đạo Trường, báo cáo Bộ; đồng thời thông báo ngay tới cơ quan y tế địa phương để hướng dẫn, xử lý. Chủ trì, phối hợp các đơn vị tổ chức thực hiện công tác kiểm tra người ra/vào trường, đo thân nhiệt, khử khuẩn, kiểm tra vệ sinh môi trường thường xuyên trong khuôn viên trường, trang bị đầy đủ vật tư, dụng cụ y tế cho công tác phòng chống dịch Covid-19

- Giám đốc Trung tâm Thông tin Thư viện, Trưởng Phòng Công tác Sinh viên, Bí thư Đoàn trường, Chủ tịch Hội Sinh viên hỗ trợ về công tác tuyên truyền, thông tin rộng rãi, hỗ trợ nhân sự cho việc triển khai Kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 của Nhà trường.

Mọi vi phạm về các khuyến cáo trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của cơ quan Y tế, của địa phương và của Nhà trường sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định. Các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 sẽ được khen thưởng, động viên kịp thời./.